

各種証明書発行申込書

申 込 年 月 日

調査書の発行を希望する方は、別途【調査書依頼書】も併せてご記入ください。

令 和 年 月 日

証明書 を必要とする者	フリガナ				必要とする証明書	①	卒業証明書 200円/通	通	円
	卒業時氏名					②	調査書 200円/通	通	円
	生年月日	昭・平 年 月 日				③	成績証明書 200円/通	通	円
	卒業年等	<input type="checkbox"/> 女子部	<input type="checkbox"/> 普通科			④	発行不能証明書 200円/通	通	円
		<input type="checkbox"/> 共学部	<input type="checkbox"/> 商業科						
		昭・平・令 年 3 月 卒 業							
3年次	クラス	組		必要証明書 合計		通	円		
	担任	先生							

受取方法	<input type="checkbox"/> 郵 送 <input type="checkbox"/> 来 校 <input type="checkbox"/> 末広キャンパスにて受取希望 <input type="checkbox"/> 石原キャンパスにて受取希望
------	--

証明書使途	<input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> その他()
-------	--

本人が 窓口申請 郵送申請 の場合	上記のとおり申請します。				本人 確認 書類	<input type="checkbox"/> パスポート
	フリガナ					<input type="checkbox"/> 運転免許証
	住所	〒				<input type="checkbox"/> 健康保険証
	フリガナ					<input type="checkbox"/> その他公的証書
	氏名	印				[]
電話番号	<input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 自宅 ()					

代理人申請 の場合	上記、証明書の申請及び受領の権限を下記の者に委任します。				本人 確認 書類	<input type="checkbox"/> パスポート
	フリガナ					<input type="checkbox"/> 運転免許証
	住所	〒				<input type="checkbox"/> 健康保険証
	フリガナ					<input type="checkbox"/> その他公的証書
	氏名	印				[]
電話番号	<input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 自宅 ()					

代理人申請 の場合	フリガナ				本人 確認 書類	<input type="checkbox"/> パスポート
	住所	〒				<input type="checkbox"/> 運転免許証
	フリガナ					<input type="checkbox"/> 健康保険証
	氏名	印				<input type="checkbox"/> その他公的証書
	続柄					[]

事務記入欄	作成	令和 年 月 日	作成者:
	確認	令和 年 月 日	確認者:
	交付・発送	令和 年 月 日 <input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 郵送	担当者:
	PLU)卒業証明書100 調査書101 成績証明書102 在学証明書103 発行不能証明書104		