

令和 年 月 日

承	学校長	指導長	年主任	担 任	顧 問
認					

### 海外旅行・ホームステイ（語学研修）許可願

星野高等学校長  
星野 誠 殿

\_\_\_\_\_ 学年 \_\_\_\_\_ 組 \_\_\_\_\_ 番

本人氏名 \_\_\_\_\_

保護者氏名 \_\_\_\_\_ 印

渡航目的	観光・語学研修・その他（ _____ ）
渡航地：国名（都市名）	国名 _____ （都市名 _____ ）
滞在期間（ _____ 日間）	月 _____ 日～ 月 _____ 日（ _____ 日間）
主催団体及び連絡先	
現地受け入れ先及び連絡先 （ホームステイの場合）	
クラブ （ _____ ）部	滞在期間中に活動がある場合、顧問と相談の上、振替活動日を記入
振替登校日	滞在期間中に登校日がある場合、担任と相談の上、記入
緊急連絡時の連絡先	
搭乗便名	（往路）  （復路）
（語学研修の場合） 主な受け入れ学校と 語学研修にかかる費用	高等学校・語学研修所・その他（ _____ ） かかる費用：約（ _____ ）万円
（海外旅行の場合） 同行者の氏名及び本人との 関係	

家庭との確認 \_\_\_\_\_

### 海外旅行・ホームステイ（語学研修）許可書

\_\_\_\_\_ 学年 \_\_\_\_\_ 組 \_\_\_\_\_ 番

生徒氏名 \_\_\_\_\_

クラブ \_\_\_\_\_ 部

令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 許可

以下の項目を守り、渡航先でも本校生徒としての自覚を持って、節度ある行動をとってください。

- （1）登校日・クラブ活動日が滞在期間にかかる場合は、振替日を設定し、その活動に充ててください。
- （2）滞在期間及び渡航先等に変更が生じた場合、必ず学校に連絡してください。

海外旅行・ホームステイは、その一切を家庭の責任において行ってください。事故等が起きないように、旅行代理店・受入先等について十分な配慮をお願いいたします。

渡航目的 \_\_\_\_\_

渡航先 \_\_\_\_\_

滞在期間 \_\_\_\_\_

星野高等学校長 星野 誠

生徒指導部長 \_\_\_\_\_ 印

学年主任 \_\_\_\_\_ 印

担 任 \_\_\_\_\_ 印

ク ラ ブ 顧 問 \_\_\_\_\_ 印